

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Załącznik do Zarządzenia Nr 66/2013  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 28 października 2013 roku

# **Regulamin rekrutacji. Projekt „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki”**

**w Zespole Szkół Nr 2  
w Nowym Dworze Gdańskim**

**Nowy Dwór Gdański październik 2013 r.**

**Projekt „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Projekt pn. „**Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki**” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Uczestnik projektu, to osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu w zakresie dotyczącym Zespołu Szkół Nr 2, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostają w gestii Starosty Nowodworskiego.

## **II. Założenia projektu**

### **§2**

1. Celem projektu jest podniesienie do czerwca 2015 roku, zdolności 428 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim do przyszłego zatrudnienia. Wzmocnienie jakości oferty edukacyjnej  
Nr wniosku: WND-POKL.09.02.00-22-160/12; Tytuł: Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki..”  
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

szkoły poprzez realizację programu rozwojowego placówki obejmującej współpracę z pracodawcami w realizacji staży i wizyt studyjnych, modernizację oferty kształcenia oraz dodatkowe zajęcia i poradnictwo edukacyjno-zawodowe

2. Projekt jest realizowany przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim w Zespole Szkół Nr 2 w okresie od 31 sierpień 2013 roku do 30 sierpień 2015 roku.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. W ramach projektu Zespół Szkół Nr 2 zrealizuje następujące elementy:
  - Zajęcia ekonomiczno – marketingowe
  - Zajęcia z przedsiębiorczości
  - Zajęcia przyrodniczo – ekologiczne
  - Zajęcia z technologii informacyjno – komunikacyjnej
  - Zajęcia turystyczno – regionalne
  - Zajęcia politechniczne
  - Zajęcia mechaniczne związane z energią odnawialną
  - Zajęcia pozalekcyjne z technicznego angielskiego
  - Zajęcia pozalekcyjne z technicznego niemieckiego
  - Zajęcia wyrównawcze z matematyki
  - Zajęcia wyrównawcze z fizyki
  - Staże
  - Wizyty studyjne
  - Zajęcia z doradztwa edukacyjno – zawodowego

### § 3

Wszystkie informacje, dotyczące realizacji projektu dostępne są w punkcie informacyjnym projektu mieszczącym się w Zespole Szkół Nr 2, w sali nr 4 na parterze w budynku głównym szkoły.

### III. Zasady rekrutacji uczestników projektu

#### § 4

1. Uczestnikiem projektu może zostać każdy uczeń Zespołu Szkół Nr 2, który ma miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Rekrutacja odbywa się na terenie Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim poprzez złożenie wypełnionej deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji.
4. Uczestnicy projektu zobligowani są do dostarczenia innych, ewentualnie wymaganych dokumentów oraz zaświadczeń niezbędnych do udziału w poszczególnych zadaniach w projekcie, a także wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
5. Przy rekrutacji uczestników ocenie podlegać będzie także stosunek ucznia do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia w zespole.
6. Uczeń zainteresowany udziałem w projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację, będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

7. O konieczności uzupełnienia dokumentacji kandydat zostanie poinformowany przez osobę do obsługi projektu po wstępnej weryfikacji dokumentów, odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
8. Rekrutacja prowadzona będzie przy poszanowaniu zasady równości szans.

#### **§ 5**

W celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu, Starosta Nowodworski powołuje komisję rekrutacyjną. W skład komisji mogą wchodzić osoby, które nie są zatrudnione w szkole.

#### **§ 6**

1. Rekrutacja odbywa się od momentu rozpoczęcia realizacji projektu, a o jej rozpoczęciu niezwłocznie informuje się w formie ogłoszenia. Przez cały okres trwania projektu odbywa się rekrutacja na listę rezerwową.
2. Rekrutacja trwa do dnia określonego w ogłoszeniu o jej rozpoczęciu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba osób możliwych do zakwalifikowania do udziału w projekcie, szkolna komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.
3. Pracę komisji rekrutacyjnej kończy protokół zawierający proponowaną listę uczestników projektu oraz w razie konieczności listę rezerwową. Protokół wymaga zatwierdzenia przez koordynatora projektu. Jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje koordynator projektu na wniosek osoby prowadzącej zajęcia.
5. Osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobligowane do podpisania oświadczenia akceptacji udziału w projekcie oraz akceptacji regulaminu.
6. Akceptacja udziału w projekcie wymaga w przypadku niepełnoletności ucznia, podpisania jej także przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia.
7. Podpisanie akceptacji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.

#### **§7**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej w ciągu 3 dni od zatwierdzenia protokołu z rekrutacji.

#### **§8**

Deklaracje uczestnictwa oraz informacje związane z rekrutacją dostępne są w punkcie informacyjnym projektu w Zespole Szkół Nr 2 , sala nr 4 .

### **IV Monitorowanie Projektu**

#### **§9**

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania ankiet - formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność szkoleń oraz kompetencje trenerów.

2. Beneficjenci zobowiązani się do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.

3. Beneficjent zobowiązany jest to wypełniania list obecności podczas realizacji wszystkich zadań projektowych.

Nr wniosku: WND-POKL.09.02.00-22-160/12; Tytuł: Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki..”

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§10**

Listy uczestników w poszczególnych działaniach projektu oraz przynależność do odpowiednich grup zostanie udostępniona w punkcie informacyjnym projektu w Zespole Szkół Nr 2, które to mieszczą się w sali nr 4.

### **§11**

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w projekcie;
  - 2) poinformowania, z wyprzedzeniem, opiekuna zadania projektu o planowanej nieobecności na zajęciach pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu;
  - 3) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem;
  - 4) bieżącego informowania o zmianach danych osobowych, w tym zwłaszcza zmiany miejsca zamieszkania.
2. Dopuszcza się maksymalnie do 20 % usprawiedliwionych nieobecności.

### **§12**

Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim przez wprowadzenie programu rozwojowego placówki” współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – 85% i środków własnych Powiatu Nowodworskiego – 15%.

### **§13**

Całą dokumentację przechowuje się do 31.12.2020 r. w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w teczках spraw przeznaczonych na ten cel.

### **§14**

Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Zespół Szkół Nr 2 wraz z informacją o liczbie uczestników jak i innymi informacjami niezbędnymi do realizacji projektu, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§15**

Starosta Nowodworski zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu.

Z up. Starosty  
Barbara Ogrodowska  
Wicestarosta